

Инструкция

**по формированию ключа проверки электронной подписи и файла запроса для
получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи юридического лица на Портале заявителя информационной системы
Удостоверяющий центр Федерального казначейства
(Портал заявителя ИС УЦ)**

Содержание

Формирование первичного запроса на получение сертификата.....	2
Согласование предварительного запроса руководителем.....	25
Подтверждение получателем ознакомления с информацией, содержащейся в сертификате	26

Данная инструкция определяет порядок формирования ключа электронной подписи (далее – ключа ЭП) и запроса на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи юридического лица (далее - запрос на получение сертификата).

Для руководителя организации (лицо, информация о котором включена в ЕГРЮЛ как имеющего право без доверенности выполнять действия от имени юридического лица) при его обращении в Удостоверяющий центр Федерального казначейства (далее – УЦ ФК) за получением сертификата юридического лица не требуется оформлять документы, подтверждающие его полномочия.

На получателя сертификата, не являющегося в соответствии с ЕГРЮЛ руководителем организации, необходимо оформить и предоставить в УЦ ФК документ, подтверждающий его полномочия обращаться за получением сертификата юридического лица. Примерная форма доверенности размещена на сайте Управления в разделе ГИС\Удостоверяющий центр\Порядок получения сертификата по ссылке «Примерные образцы документов, подтверждающих полномочия получателя сертификата».

Формирование первичного запроса на получение сертификата

Для формирования первичного запроса на получение сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть главную страницу открытой части Портала заявителя (<https://fzs.roskazna.ru>):

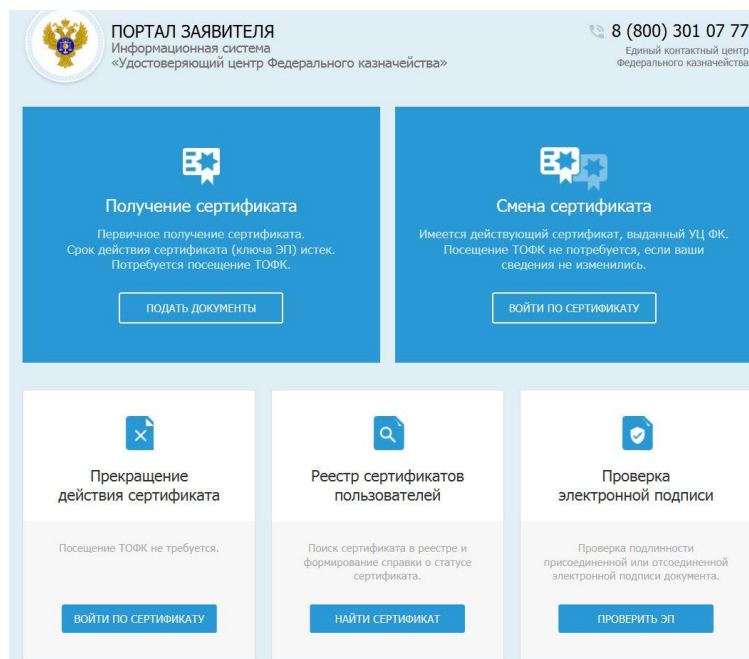


Рисунок 1.- Окно главной страницы Портала заявителя

2. Нажать на кнопку «Подать документы» (рисунок 1) в блоке «Получение сертификата», если вы впервые получаете сертификат юридического лица и у вас нет действующего сертификата физического лица, полученного в УЦ ФК.

Внимание! Если у получателя сертификата есть действующий сертификат физического лица, полученный в УЦ ФК, необходимо перейти к п.п. 23 данной инструкции.

3. В поле «Субъект РФ» (рисунок 2) выбрать необходимое значение из выпадающего списка:

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Мои запросы | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ * Выберите субъект РФ

ТОФК * Смоленская область


УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация Индивидуальный предприниматель

ОГРН * 1026701447816

ОТМЕНА ДАЛЕЕ

Рисунок 2.- Окно формирования запроса на сертификат

4. В поле «ТОФК» (рисунок 3) нажать на пиктограмму «» и выбрать соответствующий орган Федерального казначейства:

ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ
Информационная система
«Удостоверяющий центр Федерального казначейства»

8 (800) 301 07 77
Единый контактный центр
Федерального казначейства

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

Если у Вас уже есть действующий сертификат, и Вы зарегистрированы в Федеральном казначействе, пожалуйста, [запроситесь](#) для упрощенной процедуры подачи запроса на сертификат. [Войти...](#)

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ * Смоленская область

ТОФК * Введите код или наименование органа ФК

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация Индивидуальный предприниматель

Введите код на изображении * ДСГБД

ОТМЕНА ДАЛЕЕ

Рисунок 3.- Окно формирования запроса на сертификат

Внимание! Организации города Смоленска, Смоленского и Кардымовского районов в поле «Орган ФК» выбирают «6300 – Управление Федерального казначейства по Смоленской области». Организации, находящиеся в других районах области, выбирают значение поля «Орган ФК» в соответствии со своим юридическим адресом и местонахождением.

5. Заполнить обязательные поля в блоке «Сведения о Заявителе» (рисунок 4).

ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ
Информационная система
«Удостоверяющий центр Федерального казначейства»

8 (800) 301 07 77
Единый контактный центр
Федерального казначейства

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

Если у Вас уже есть действующий сертификат, и Вы зарегистрированы в Федеральном казначействе, пожалуйста, [авторизуйтесь](#) для упрощенной процедуры подачи запроса на сертификат. [Войти...](#)

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ * Смоленская область


ТОФК * 6300 - Управление Федерального казначейства по Смоленской области

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация Индивидуальный предприниматель

ОГРН * Введите ОГРН организации

ИНН * Введите ИНН организации

Введите код на изображении * 

ОТМЕНА ДАЛЕЕ

Рисунок 4. Окно формирования запроса на сертификат

6. Ввести код с картинки и нажать на кнопку «Далее».

7. На странице «Формирование запроса на сертификат» выбрать тип запрашиваемого сертификата – «сертификат юридического лица» (рисунок 5):

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован* Статус: СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ
ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат физического лица
 Сертификат юридического лица
 Сертификат юридического лица без ФИО

Сведения документа, удостоверяющего личность: Не добавлены
ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

Сведения для включения в запрос на сертификат: Не добавлены

Запрос на сертификат: Не сформирован
ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

Заявление на сертификат: Не сформировано
СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Документы для получения сертификата: Не добавлены

ПОДАТЬ ЗАПРОС

Рисунок 5. - Окно формирования запроса на сертификат

8. Нажать на кнопку «Внести сведения» (рисунок 5) в блоке «Сведения документа, удостоверяющего личность». В открывшемся окне внесения сведений о документе, удостоверяющем личность (рисунок 6), заполнить обязательные поля (отмеченные символом *). Паспортные данные заполняются в полном соответствии с документом, удостоверяющим личность. Нажать «Сохранить»

Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность

Укажите сведения документа, удостоверяющего личность.

Тип документа

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Код подразделения *

Дата рождения *

Место рождения *

Пол * мужской женский

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 6. Окно внесения сведений о документе, удостоверяющем личность

9. Нажать на кнопку «Внести сведения» (рисунок 7) в блоке «Запрос на сертификат» (на этом этапе происходит формирование электронной подписи):

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 17F97H Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА

ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*

Тип сертификата: Сертификат юридического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F97H). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)

[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Не добавлены](#)

Запрос на сертификат: Не сформирован

[ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: [Не сформировано](#)

[СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

Документы для получения сертификата: [Не добавлены](#)

Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.

Заявление на сертификат*

[ОБЗОР](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Дата документа:

Копия документа: [ОБЗОР](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 Мб, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Рисунок 7. Окно формирования сведений для подачи запроса на сертификат

10. В открывшемся окне Формирование запроса на сертификат заполнить обязательные поля формы (рисунок 8), отмеченные символом - *. Должность для руководителя организации заполняется в соответствии с данными ЕГРЮЛ. Для сотрудников организации должность заполняется в соответствии с указанной в доверенности, подтверждающей право получения сертификата юридического лица (по оформлению доверенности подробнее см. на стр. 2 инструкции). В поле «Адрес» заполняется название улицы и номер дома юридического лица в соответствии с данными ЕГРЮЛ. В блоке выбора полномочий для подписи юридического лица необходимо выбрать полномочие «Аутентификация клиента» (установлено по умолчанию).

X

Формирование запроса на сертификат

Сертификат 1

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

ОБЗОР

<input type="checkbox"/> ЭП файла документа
<input type="checkbox"/> Аутентификация сервера
<input type="checkbox"/> Lepidocs. Делопроизводство
<input type="checkbox"/> СЭД. Электронный документооборот
<input type="checkbox"/> Подпись пакетов информационного обмена между системами
<input type="checkbox"/> ЭП в системе внутреннего документооборота
<input type="checkbox"/> ЭП программных компонентов
<input type="checkbox"/> Защита электронной почты
<input type="checkbox"/> Подпись меток доверенного времени
<input type="checkbox"/> Подпись ответов службы OCSP
+ <input type="checkbox"/> Работа с ГМУ. Базовый OID
<input checked="" type="checkbox"/> Аутентификация клиента
+ <input type="checkbox"/> Резерв ФК (только для организаций ЭЧ ЕИС или не прошедших перерегистрацию в ЕИС)

Фамилия * Имя * Отчество

ИНН организации * СНИЛС * ОГРН *

Организация *

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

Должность *

E-mail *

Регион * Смоленская область

Населенный пункт * г. Смоленск

Адрес * (название улицы и номер дома юридического лица)

Класс средств ЭП * КС1

Криптопровайдер (CSP) * Crypto-Pro GOST R.34.10-2012 Cryptographic Service Provider

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

Рисунок 8.- Окно заполнения формы запроса на сертификат

11. Вставить ключевой носитель (перечень ключевых носителей размещен на сайте Управления в разделе **ГИС\Удостоверяющий центр\Типы поддерживаемых носителей** на который будет сформирована электронная подпись.

12. Нажать на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат» (рисунок 8).

13. В случае появления предупреждения (рисунок 9) нажать «Да»:

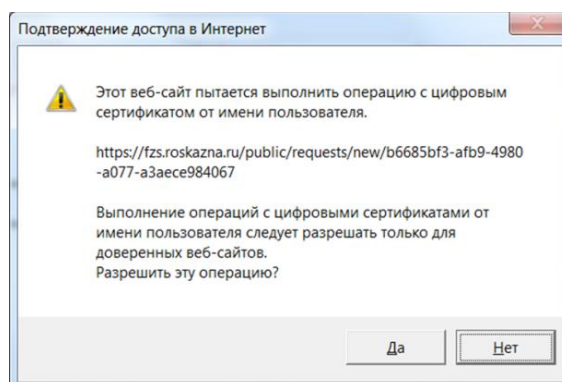


Рисунок 9.- Информационное окно

14. В появившемся окне выбора носителя (рисунок 10), выбрать вставленный носитель.

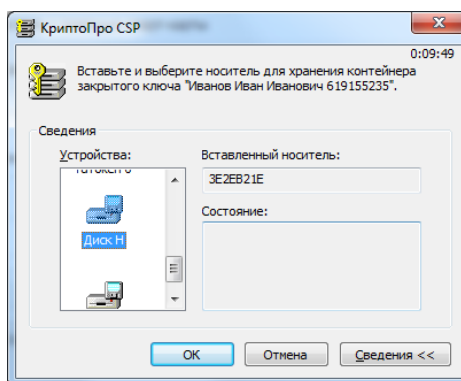


Рисунок 10. – Окно выбора носителя

15. В окне КриптоПро CSP «Запроса на установку пароля на создаваемый контейнер» (рисунок 11) можно установить пароль. В случае определения пароля для ключа ЭП, его ввод будет необходим перед каждой операцией обращения к ключу ЭП. **Внимание: Утерянный пароль на ключ ЭП не восстанавливается!** Допускается использование ключа ЭП без пароля, для этого поле ввода пароля не заполнять и нажать «ОК»:

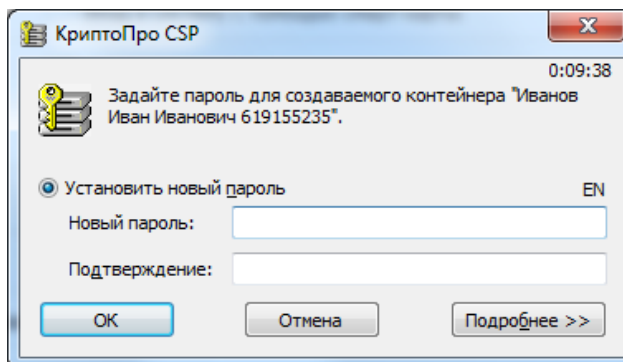


Рисунок 11. – Окно КриптоПро CSP запроса на установку пароля

16. Рекомендуется сохранить номер запроса на получение сертификата и ссылку для доступа к карточке запроса на сертификат (рисунок 12), это позволит внести изменения при обнаружении ошибок.

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: [маска] Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА

ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*

Тип сертификата: Сертификат юридического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F97H). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Рисунок12 . Информационное окно

17. Нажать на кнопку «Сформировать заявление» в блоке «Заявление на сертификат» (рисунок 13).

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: [маска] Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА

ФИО: [маска] СНИЛС: [маска]

Тип сертификата: Сертификат юридического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F97H). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Добавлены](#)

Запрос на сертификат: [маска] .req
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: [Не сформировано](#)
[+ СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

Документы для получения сертификата: [Не добавлены](#)
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
Заявление на сертификат*

[ОБЗОР](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата ¹

Дата документа: [календарь]

Копия документа: [ОБЗОР](#)

¹ Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

[ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

Рисунок 13. – Окно формирования сведений для подачи запроса на сертификат

18. В открывшемся окне формирования заявления (рисунок 14) заполнить поля заявления: реквизиты документа, подтверждающего полномочия обращаться за получением сертификата юридического лица (подробнее см. на стр. 2 инструкции). Заполняется для получателя сертификата, не являющегося в соответствии с ЕГРЮЛ руководителем организации. Нажать на кнопку «Сохранить и сформировать печатную форму».

Заявление на выдачу квалифицированного сертификата ✕

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат.

Фамилия Имя Отчество: [_____]
Организация: [_____]
Должность: [_____]
Полномочия: Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
ИНН: [_____]
ОГРН: [_____]
СНИЛС: [_____]
Адрес электронной почты владельца СКП: [_____]

предъявлен [_____] **Паспорт гражданина РФ** **серия** [_____] **номер** [_____]
(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан [_____] [_____] **(код подразделения)**
(дата выдачи)

Название документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата
(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)

от [_____] № [_____] **Номер документа**

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:
0440 61AA 7D1C 4DB5 58DB 875D B395 654E D8E9 0C0C 4B51 C4F5 1B75 4750 ED6D 14C0 9AE9 C551 C75D 9D69 592C AFB6 16EF 1DE2 9356 98EB 8579 9E03 41EF 5FB7 DF83 46D8 52B6

Алгоритм подписи запроса:
ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения подписи запроса:
CFE9 E61E 08FC 18DE 2AA8 E5F2 705A 8A4E 5399 40F7 A039 BFC8 D86D E194 E752 AF20 D101 AFD2 E2D4 730C 96A6 AF4E 0500 E6BD A322 3E1D 0491 E968 CDF8 3D6C 2545 7EF5

Область использования ключа проверки ЭП:

- Цифровая подпись (DigitalSignature)
- Неотрекаемость (NonRepudiation)
- Шифрование ключей (KeyEncipherment)
- Шифрование данных (DataEncipherment)
- Согласование ключей (KeyAgreement)

Назначение сертификата:
— Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Владелец ключей ЭП[®]

[_____] / [_____] / [_____] **(И.О. Фамилия)**
(должность) (подпись)

* 16.11.2020 [_____] **(дата)**

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ

Рисунок 14. – Окно формирования заявления.

19. В открывшемся окне с печатной формой заявления проверить корректность заполнения заявления. Распечатать заявление. Подписать (подпись владельца ключа ЭП), отсканировать заявление. Для возвращения к окну формирования сведений для подачи запроса на сертификат необходимо нажать «Заккрыть» (рисунок15).

Заявление на выдачу квалифицированного сертификата X

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат.

Фамилия Имя Отчество: [_____]

Организация: [_____]

Должность: [_____]

Полномочия: Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

ИНН: [_____]

ОГРН: [_____]

СНИЛС: [_____]

Адрес электронной почты владельца СКП: [_____]

предъявлен _____ **Паспорт гражданина РФ** _____ **серия** [_____] **номер** [_____]
(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан [_____] _____
(дата выдачи) (код подразделения)

(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)

от _____. _____. _____. № _____

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:
0440 61AA 7D1C 4D85 5BDB 875D B395 654E D8E9 0C0C 4B51 C4F5 1B75 4750 ED6D 14C0 9AE9 C551 C75D 9D69 592C AFBE 16EF 1DE2 9356 98EB 8579 9E03 41EF 5FB7 DF83 46D8 52B6

Алгоритм подписи запроса:
ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения подписи запроса:
CFE9 E61E 08FC 18DE 2AA8 E5F2 705A 8A4E 5399 40F7 A039 BFC8 D86D E194 E752 AF20 D101 AFD2 E2D4 730C 96A6 AF4E 0500 E6BD A322 3E1D 0491 E968 CDF8 3D6C 2545 7EF5

Область использования ключа проверки ЭП:

- Цифровая подпись (DigitalSignature)
- Неотрекаемость (NonRepudiation)
- Шифрование ключей (KeyEncipherment)
- Шифрование данных (DataEncipherment)
- Согласование ключей (KeyAgreement)

Назначение сертификата:

- Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Владелец ключей ЭП**

[_____] _____ / _____ / [_____] _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«16» ноября 2020 г.
(дата)

* Не заполняется в случае получения сертификата руководителем юридического лица.
** В случае получения сертификата юридического лица без указания ФИО физического лица, подписывается Уполномоченным лицом.

ЗАКРЫТЬ
ПЕЧАТЬ

Рисунок 15. – Окно формирования заявления.

20. В окне формирования сведений для подачи запроса на сертификат (рисунок 16) нажать на кнопку «Обзор» и выбрать подписанную скан-копию сформированного заявления на сертификат и скан-копию документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата (подробнее см. стр.2 инструкции), заполнить дату документа.

Номер запроса: 17F97H Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА

ФИО:

СНИЛС:

Тип сертификата: Сертификат юридического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F97H). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)

ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Добавлены](#)

Запрос на сертификат: .reg

ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Заявление на сертификат: [Сформировано](#)

ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Документы для получения сертификата: Не добавлены

Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.

Заявление на сертификат*

ОБЗОР

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Дата документа:

Копия документа: **ОБЗОР**

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

ПОДАТЬ ЗАПРОС

Рисунок 16. Окно формирования сведений для подачи запроса на сертификат

21. Нажать на кнопку «Подать запрос» (рисунок 17).

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 17F97H Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
 ФИО: СНИЛС:
 Тип сертификата: Сертификат юридического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F97H). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: ✔ [Добавлены](#)
✎ ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Сведения для включения в запрос на сертификат: ✔ [Добавлены](#)
 Запрос на сертификат:
✎ ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Заявление на сертификат: ✔ [Сформировано](#)
+ ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Документы для получения сертификата: ✔ [Добавлены](#)
 Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
 Заявление на сертификат*
 [Удалить](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата ¹

Дата документа: *

Копия документа: * [Удалить](#)

1 Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

1 Нажимая кнопку «Подать запрос», Вы соглашаетесь на проверку указанных персональных данных посредством сервисов СМЭВ в соответствии с частью 2.2 статьи 18 63-ФЗ. Будут выполнены проверки:

- проверка сведений об организации в ЕГРЮЛ;
- проверка статуса действия паспорта гражданина РФ;
- проверка соответствия ФИО и СНИЛС.

ПОДАТЬ ЗАПРОС

Рисунок 17. Окно формирования сведений для подачи запроса на сертификат.

22. В открывшемся информационном окне нажать на кнопку «Да» (рисунок 18).



Рисунок 18. – Информационное окно

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после направления межведомственного запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней.

В случае наличия расхождений в сведениях по итогам прохождения проверок, Вам будет отправлено уведомление по указанному вами в запросе на получение сертификата адресу электронной почты. При отсутствии расхождений или невозможности осуществления проверок в заданный срок, запрос на сертификат будет направлен для рассмотрения оператору УЦ ФК.

В случае одобрения запроса оператором УЦ ФК, по указанному в вашем запросе адресу электронной почты будет отправлено приглашение для личного визита в УЦ ФК.


После получения приглашения для визита, получатель сертификата должен лично посетить Региональный центр регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее - РЦР) или Удаленные региональные центры регистрации для подачи документов на получение сертификата в УЦ ФК, сканированные копии которых были подгружены на Портале заявителя для предварительного просмотра. При себе получатель сертификата должен иметь документ, удостоверяющий личность - паспорт.

Информацию о работе РЦР можно узнать на сайте Управления в разделе **ГИС\Удостоверяющий центр\Контакты**.

23. Если у получателя сертификата есть действующий сертификат физического лица, полученный в УЦ ФК необходимо нажать на кнопку «Войти по сертификату» (рисунок 1) в блоке «Смена сертификата» и осуществить вход на Портал заявителя по действующему сертификату физического лица.

24. В поле «Субъект РФ» выбрать необходимое значение из выпадающего списка (Смоленская область):

Рисунок 19.- Окно главной страницы Портала заявителя

25. В поле «ТОФК» (рисунок 19) нажать на пиктограмму «» и выбрать соответствующий орган Федерального казначейства:

Внимание! Организации города Смоленска, Смоленского и Кардымовского районов в поле «Орган ФК» выбирают «6300 – Управление Федерального казначейства по Смоленской области». Организации, находящиеся в других районах области, выбирают значение поля «Орган ФК» в соответствии со своим юридическим адресом и местонахождением.

26. Нажать на кнопку «Далее» (рисунок 19).

27. На странице «Формирование запроса на сертификат» выбрать тип запрашиваемого сертификата – «сертификат юридического лица» (рисунок 20):

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован* Статус: СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ
 ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат физического лица
 Сертификат юридического лица
 Сертификат юридического лица без ФИО

Сведения документа, удостоверяющего личность: Не добавлены

Сведения для включения в запрос на сертификат: Не добавлены
 Запрос на сертификат: Не сформирован

Заявление на сертификат: Не сформировано

Документы для получения сертификата: Не добавлены
 Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Рисунок 20. - Окно формирования запроса на сертификат

28. Нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Сведения документа, удостоверяющего личность» (рисунок 20).

29. В открывшемся окне внесения сведений о документе, удостоверяющем личность проверить паспортные данные. Если сведения о документе, удостоверяющем личность, не изменились для продолжения нажать кнопку «Сохранить». В случае замены паспорта необходимо заполнить сведения в полном соответствии с документом, удостоверяющим личность, и нажать кнопку «Сохранить».

30. В открывшемся окне формирования сведений для подачи запроса на сертификат (рисунок 21) для загрузки сведений в запрос на сертификат необходимо нажать на кнопку «Внести сведения».

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: [17G6F2](#) Статус: [СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА](#)
 ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС:

Тип сертификата: Сертификат юридического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 24.12.2020). [Скопировать ссылку](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Не добавлены](#)
 Запрос на сертификат: Не сформирован
[ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: [Не сформировано](#)
[СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

Документы для получения сертификата: [Добавлены](#)
 Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
 Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Дата документа:

Копия документа: [ОБЗОР](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Получать уведомления об изменениях статуса запроса

[ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

Рисунок 21. - Окно формирования запроса на сертификат

31. В открывшемся окне формы (рисунок 22), заполнить поля, отмеченные символом - *. Часть полей уже будет заполнена информацией, хранящейся на Портале заявителя.

32. Необходимо заполнить поля (рисунок 22):

- «Должность» - должность для руководителя организации заполняется в соответствии с данными ЕГРЮЛ, для сотрудников организации должность заполняется в соответствии с указанной в доверенности, подтверждающей право получения сертификата юридического лица (подробнее см. стр.2 инструкции);

- «Адрес» - заполняется название улицы и номер дома юридического лица в соответствии с данными ЕГРЮЛ.

В блоке выбора полномочий для подписи юридического лица уже установлено полномочие «Аутентификация клиента».

Формирование запроса на сертификат

Сертификат **ОБЗОР**

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

- ЭП файла документа
- Аутентификация сервера
- LandDocs. Делопроизводство
- СЭД. Электронный документооборот
- Подпись пакетов информационного обмена между системами
- ЭП в системе внутреннего документооборота
- ЭП программных компонентов
- Защита электронной почты
- Подпись меток доверенного времени
- Подпись ответов службы OCSP
- Работа с ГМУ. Базовый OID
- Аутентификация клиента
- Резерв ФК (только для организаций ЭЧ ЕИС или не прошедших перерегистрацию в ЕИС)

Фамилия * Имя * Отчество

ИНН организации * СНИЛС * ОГРН *

Организация *

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

Должность *

E-mail *

Регион * Смоленская область

Населенный пункт * г. Смоленск

Адрес * (название улицы и номер дома юридического лица)

Класс средств ЭП * KC1

Криптопровайдер (CSP) * Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ**

Рисунок 22. - Окно заполнения формы запроса на сертификат

33. Вставить ключевой носитель (перечень ключевых носителей размещен на сайте Управления в разделе **ГИС\Удостоверяющий центр\Типы поддерживаемых носителей** на который будет сформирована электронная подпись;

34. Нажать на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат» (рисунок 22).

35. В случае появления предупреждения (рисунок 23) нажать «Да»:

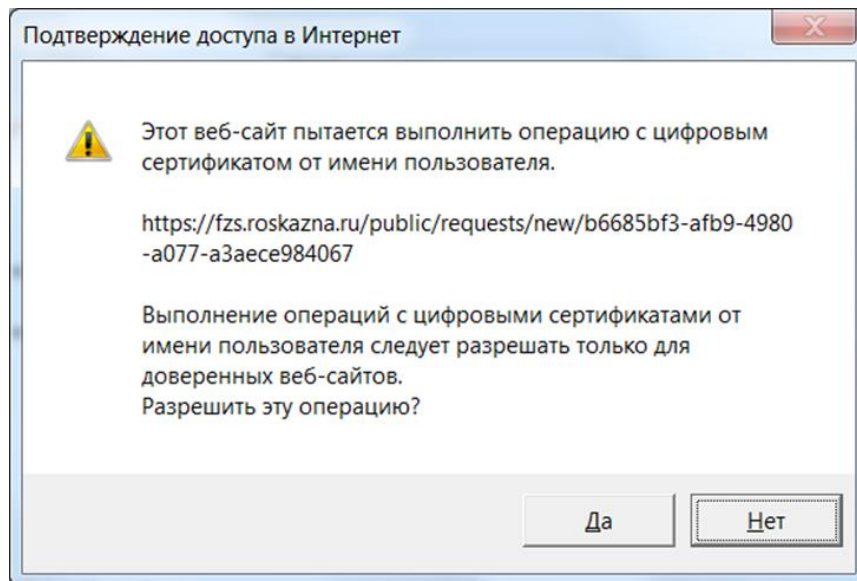


Рисунок 23.- Информационное окно

36. В появившемся окне выбора носителя (рисунок 24), выбрать вставленный носитель.

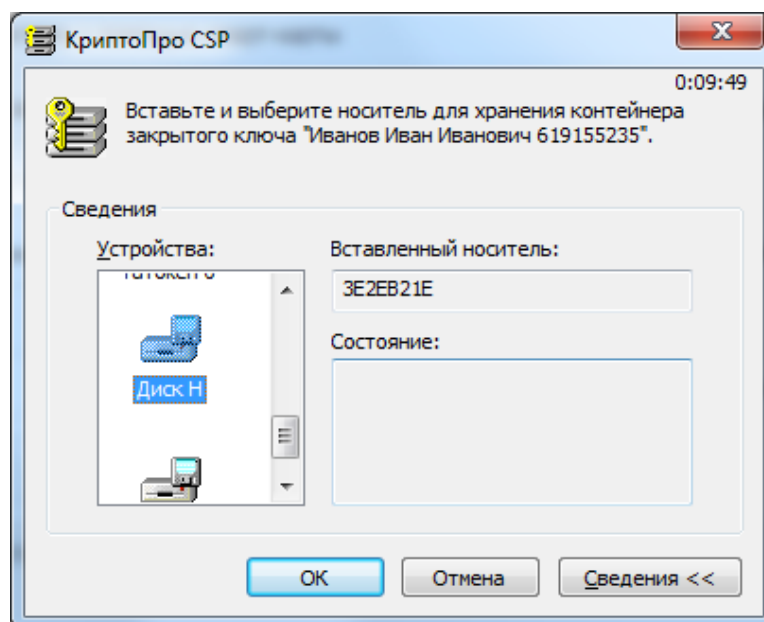


Рисунок 24. – Окно выбора носителя

37. В окне КриптоПро CSP «Запроса на установку пароля на создаваемый контейнер» (рисунок 25) можно установить пароль. В случае определения пароля для ключа ЭП, его ввод будет необходим перед каждой операцией обращения к ключу ЭП. **Внимание: Утерянный пароль на ключ ЭП не восстанавливается!**

Допускается использование ключа ЭП без пароля, для этого поле ввода пароля не заполнять и нажать «ОК»:

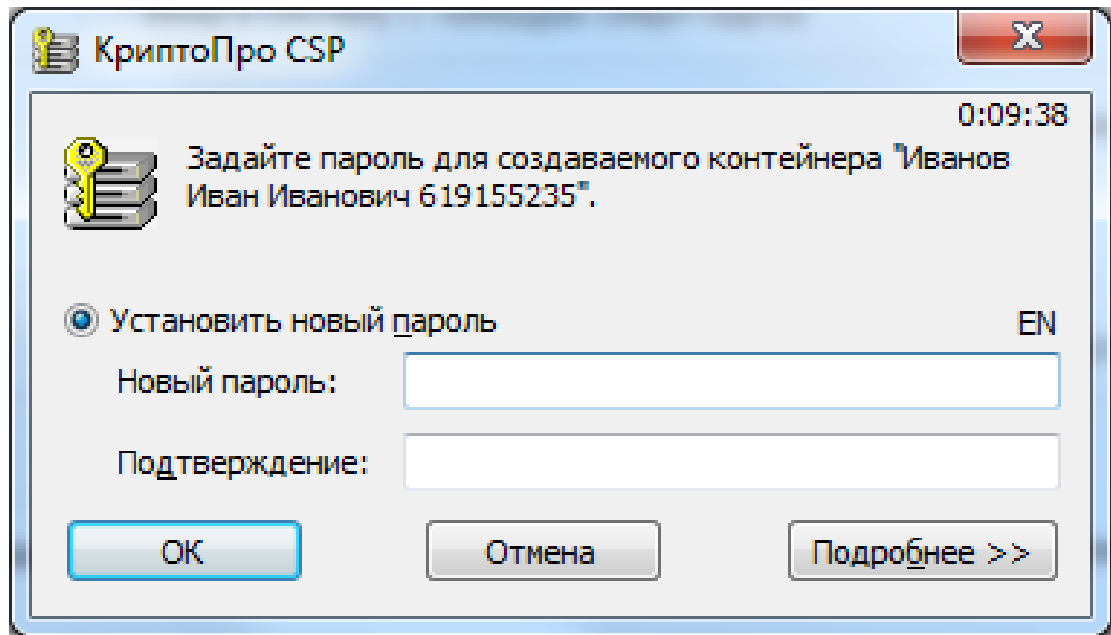


Рисунок 25. – Окно КриптоПро CSP запроса на установку пароля

38. В открывшемся окне формирования сведений для подачи запроса на сертификат (рисунок 26) для получателя сертификата, не являющегося в соответствии с ЕГРЮЛ руководителем организации, в блоке «Документы для получения сертификата» подгрузить скан – копию документа (доверенность), подтверждающего полномочия получателя сертификата юридического лица (подробнее по оформлению доверенности см. стр.2 инструкции). Проставить дату документа.

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: [17G6F2](#) Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: [REDACTED] СНИЛС: [REDACTED]
Тип сертификата: Сертификат юридического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 24.12.2020). [Скопировать ссылку](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: ✔ [Добавлены](#)
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: ✔ [Добавлены](#)
Запрос на сертификат: [REDACTED].
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: ✘ [Не сформировано](#)
[+ СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

Документы для получения сертификата: ✔ [Добавлены](#)
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата ?

Дата документа:

Копия документа: [ОБЗОР](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Получать уведомления об изменениях статуса запроса

[ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

Рисунок 26. – Окно добавления документов для получения сертификата

39. Нажать на кнопку «Сформировать заявление» (рисунок 26) в блоке «Заявление на сертификат»:

40. В открывшемся Окне формирования заявления (рисунок 27) заполнить обязательные поля заявления, реквизиты доверенности, загруженной в соответствии с п.38 инструкции (не заполняется для руководителя организации – лицо, включенное в ЕГРЮЛ), заполнить должности владельца ключа ЭП и руководителя организации, заполнить поля «И.О. Фамилия», если они не заполнены, проставить даты. Нажать на кнопку «Сохранить».

Заявление на выдачу квалифицированного сертификата

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат

Фамилия Имя Отчество: [маска]

Организация: [маска]

Должность: [маска]

Полномочия: Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

ИНН: [маска]

ОГРН: [маска]

СНИЛС: [маска]

Адрес электронной почты владельца СКП: adm-filatova@fsfk.local

предъявлен [маска] **Паспорт гражданина РФ** серия [маска] номер [маска]
(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан [маска] [маска]
(дата выдачи) (код подразделения)

доверенность
(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)

от 16.11.2020 № 6/н

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:
0440 C426 9FF3 3B43 E689 B8D6 657F 0382 BA9D F43C E0C3 A853 D73F 2E68 C126 0F7F FFD1 9AAF F67E 012E B614 72F0 B469 38FA E3AA 9C17 6738 6171 EB54 BC2D 9C43 EA2D 60F2

Алгоритм подписи запроса:
ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения подписи запроса:
1B41 35A3 27E7 03D0 0DC1 D897 2A28 6421 64EE CD83 7574 43B7 264E CD64 AC99 6D27 C66D 7DD1 213F 6A25 6013 B137 5E13 319A 999A 67ED E818 2F80 482A 84DB 3E71 510B

Область использования ключа проверки ЭП:

- Цифровая подпись (DigitalSignature)
- Неотрекаемость (NonRepudiation)
- Шифрование ключей (KeyEncipherment)
- Шифрование данных (DataEncipherment)
- Согласование ключей (KeyAgreement)

Назначение сертификата:

- Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Владелец ключей ЭП[®]

[маска] / [маска] / [маска]
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

* 24.11.2020
(дата)

[маска] / [маска] / [маска]
(должность руководителя юридического лица, уполномоченного им лица) (подпись) (И.О. Фамилия)

24.11.2020
(дата)

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Рисунок 27. – Окно формирования заявления

41. В открывшемся окне формирования сведений для подачи запроса на сертификат заполнить поле (рисунок 28) «Адрес электронной почты для уведомлений» и нажать на кнопку «Сохранить адрес». На этот адрес будут приходить сообщения об изменениях в статусе обрабатываемого запроса на получение сертификата.

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: [17G6F2](#) Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА

ФИО: СНИЛС:

Тип сертификата: Сертификат юридического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 24.12.2020). [Скопировать ссылку.](#)

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)
 ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Добавлены](#)
 Запрос на сертификат: .ged
 ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Заявление на сертификат: [Сформировано](#)
 ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Документы для получения сертификата: [Добавлены](#)
 Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
 Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Дата документа: *

Копия документа: * доверенность.pdf (66 Кб) [Удалить](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Получать уведомления об изменениях статуса запроса

Адрес электронной почты для уведомлений * СОХРАНИТЬ АДРЕС

ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС

Рисунок 28. Окно формирования сведений для подачи запроса на сертификат

42. Нажать на кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос» (рисунок 28).

43. В открывшемся информационном окне нажать на кнопку «Да» (рисунок 29).

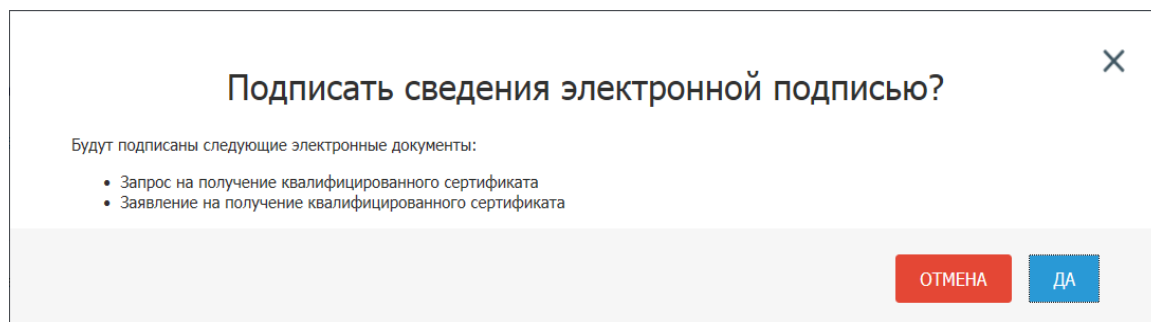


Рисунок 29. – Информационное окно

44. В открывшемся окне «Подписание документов для получения сертификатов» нажать кнопку «Подписать ЭП».

45. В результате отобразится окно подтверждения о подписании сведений ЭП. Прочитать информацию и нажать на кнопку «ОК».

Внимание: Сведения запроса находятся на проверке в системах межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). После успешного прохождения проверок запрос будет направлен на согласование руководителю или на обработку в Удостоверяющий центр Федерального казначейства, если согласование руководителем не требуется.

Если владелец ключа ЭП не является руководителем организации, то после прохождения проверок в СМЭВ необходимо согласование запроса на получение сертификата руководителем организации. Данную процедуру осуществляет руководитель организации (лицо, информация о котором включена в ЕГРЮЛ).

В случае отсутствия руководителя организации (отпуск, командировка, больничный лист и т.д.) в УЦ ФК обеспечена возможность регистрировать лиц, уполномоченных руководителем организации на подписание электронной подписью от лица руководителя организации заявлений на получение сертификатов сотрудников организации, подаваемых через Портал заявителя. Подробно о данной возможности можно узнать в разделе *ГИС\Удостоверяющий центр\Инструкции и разъяснения\Памятка по делегированию полномочий руководителя организации уполномоченному лицу на Портале заявителя*

Согласование предварительного запроса руководителем

Для согласования предварительного запроса необходимо выполнить следующие действия:

1. Осуществить вход в личный кабинет <https://lk-fzs.roskazna.ru/> авторизованного пользователя Портала заявителя с ролью «Руководитель» (рисунок 30).

The screenshot shows the 'ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСОВ НА СЕРТИФИКАТЫ' (Forming requests for certificates) section. The user is logged in as 'Тихонов Иван Александрович' with the role 'Руководитель'. The main heading is 'Формирование запроса на сертификат'. Below this, there are fields for selecting the 'Субъект РФ' (Subject of the Russian Federation) and 'Орган ФК' (Federal Agency), with a search icon for the latter. There is also a checkbox for 'Сведения подаются Уполномоченным лицом' (Information is submitted by an authorized person). The 'ОГРН' (OGRN) field contains the value '1047797019830'. At the bottom, there are 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'ДАЛЕЕ' (Next) buttons.

Рисунок 30 – Окно входа в личный кабинет руководителя организации

2. Перейти на вкладку «Запросы на согласование» и открыть карточку предварительного запроса, требующего согласования (рисунок 31).

1. Нажать на кнопку «Согласовать».

The screenshot shows the 'Запрос на создание сертификата физического лица' (Request for the creation of a certificate for a physical person) card. A yellow notification box at the top states: 'Запрос ожидает Вашего согласования. Ознакомьтесь со сведениями запроса, представленными на карточке. Для согласования или отклонения запроса нажмите соответствующую кнопку и подпишите сведения своей электронной подписью.' Below this are two buttons: 'Согласовать' (Approve) with a green checkmark icon and 'Отклонить' (Reject) with a red prohibition sign icon. The 'ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ' (General information) section shows: 'Номер запроса: № 150F9H', 'Статус: ОЖИДАЕТ СОГЛАСОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ' (Waiting for approval by the manager), and 'Ответственный ТОФК: 5200 Управление Федерального казначейства по Омской области 644043, Омская область, г.Омск, ул.Красногвардейская, 9'.

Рисунок 31 – Окно согласования запроса

3. Отобразится форма согласования предварительного запроса руководителем «Согласование документов для подачи запроса на сертификат».

Подтверждение получателем сертификата ознакомления с информацией, содержащейся в сертификате

Для подтверждения получателем сертификата ознакомления с информацией, содержащейся в сертификате необходимо выполнить следующие действия:

1. Осуществить вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала заявителя (рисунок 32).

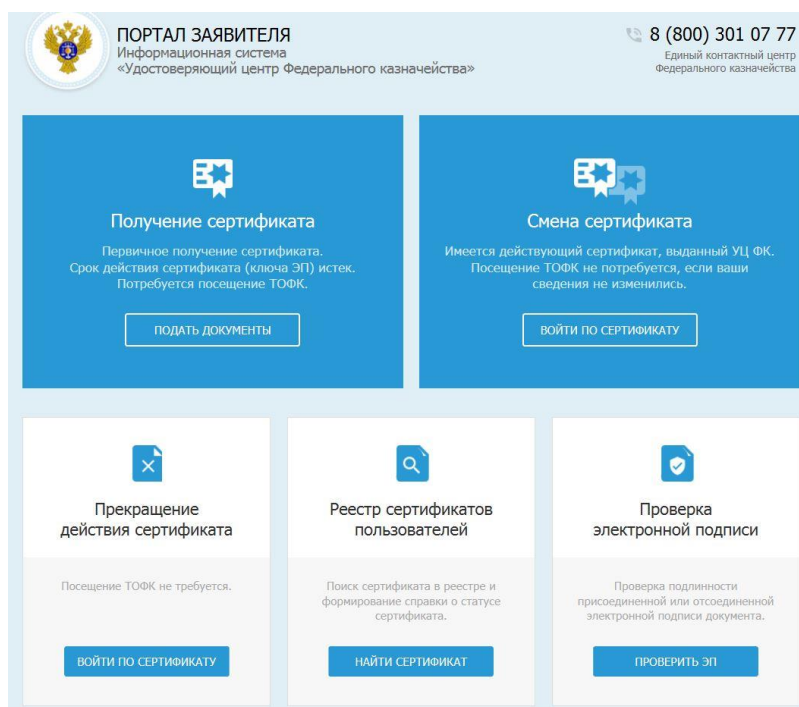


Рисунок 32 – Окно входа на Портал заявителя

2. Выбрать раздел «Смена сертификата», вставить носитель с ключом ЭП и нажать «Войти по сертификату» (рисунок 33). При появлении окна с подтверждением сертификата нажать «ОК»

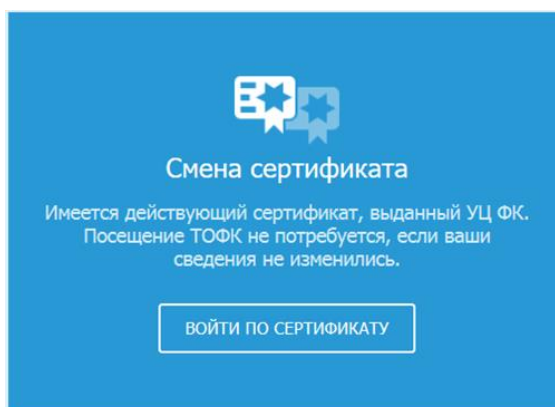


Рисунок 33 – Окно входа на Портал заявителя

3. Открыть карточку запроса, по которому изготовлен сертификат и структура сертификата еще не подтверждена (рисунок 34). Войти по ссылке «Запрос на сертификат юридического лица».

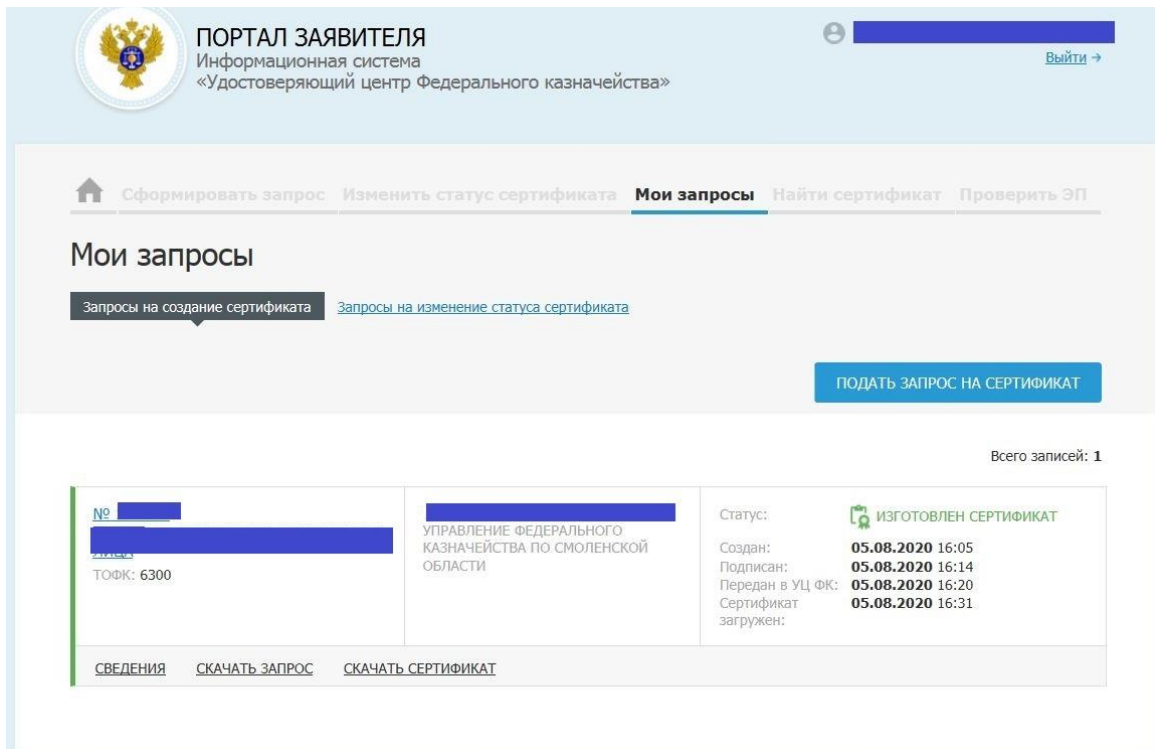


Рисунок 34 – Информационное окно

4. Нажать на кнопку «Скачать сертификат» (рисунок 35);

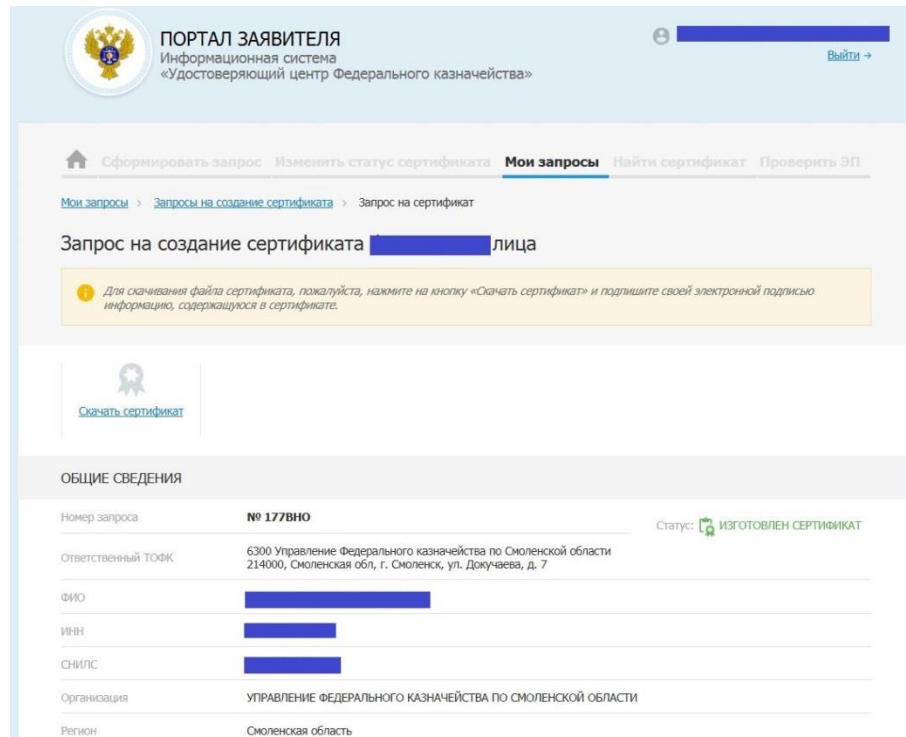


Рисунок 35 – Информационное окно

5. В открывшемся окне расписки в ознакомлении установить флажок «С информацией, представленной в сертификате, ознакомлен» (рисунок 36).

X

Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате

Номер сертификата [REDACTED]
Срок действия с [REDACTED]

Сведения о владельце квалифицированного сертификата

ФИО [REDACTED]
Страна Российская Федерация
Регион Смоленская область
Населенный пункт Смоленск
ИНН [REDACTED]
СНИЛС [REDACTED]
Email [REDACTED]
Полномочия 1. Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
2. [REDACTED]

Сведения об издателе квалифицированного сертификата

Наименование удостоверяющего центра Федеральное казначейство
Место нахождения удостоверяющего центра Российская Федерация, г. Москва, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1
Номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра 6248799500000000386
Наименование средства ЭП "КриптоПро CSP" версия 4.0 (исполнение 2-Base)
Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства ЭП Сертификат соответствия № СФ/124-3380 от 11.05.2018
Наименование средства удостоверяющего центра Программно-аппаратный комплекс «Юнисерт-ГОСТ». Версия 3.0
Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства удостоверяющего центра Сертификат соответствия № СФ/128-3581 от 20.12.2018
Класс средства удостоверяющего центра КС2

Сведения о ключе проверки ЭП

Используемый алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 (256 бит)
Используемое средство ЭП "КриптоПро CSP" (версия 4.0)
Класс средства ЭП КС1
Область использования ключа Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных,
Согласование ключей
Значение ключа 04 40 2E 1C 05 71 C4 E5 69 4C E9 A1 18 A8 D6 26 31 D6 23 78 57 F5 21 FA BC DA 88 D1 88 6A
26 BF 29 4E B7 88 4A 98 0E FC 1D 10 AC 8D 3A 68 0A 49 DA D8 B7 F3 8C AF 09 E9 6E 5C 73 C2
08 B8 80 B0 54 91

ЭП под квалифицированным сертификатом

Используемый алгоритм ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 (256 бит)
Значение ЭП B6 98 47 17 DF CE 48 EE D4 BD 07 D4 1C CB 73 66 1A 79 6F 3E D3 91 C0 08 F4 83 D8 8B FB 12
C7 BE 33 4A 6A 14 2E B9 F9 ED AF B3 16 99 4C 28 38 5D EA 46 11 C3 2A A1 52 22 D2 BE 78 41
6A 72 B1 75

С информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, ознакомлен

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ И ПОДПИСАТЬ ЭП

Рисунок 36 – Окно ознакомления

6. Нажать на кнопку «Подтвердить и подписать ЭП»;
7. Нажать на кнопку «ОК»;
8. Нажать на кнопку «Подписать ЭП» и подписать.